

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W BIURZE TURYSTYCZNYM UNIVERS

Biuro Turystyczne UNIVERS prowadzi swoją działalność z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie. W sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci zobowiązane jest do szybkiego reagowania i zgłoszenia do organów ścigania każdego takiego przypadku.

Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

- Organizator – Andrzej Rapkiewicz, właściciel Biura Turystycznego UNIVERS z siedzibą w Łodzi przy ul. Piłsudskiego 35
- Pracownik - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia lub umowy wolontariackiej u Organizatora
- Uczestnik – każda osoba biorącą udział w imprezie organizowanej przez Organizatora;
- Dziecko - każdy uczestnik, który nie ukończył 18 roku życia.
- Opiekun – osoba uprawniona do reprezentacji i stanowienia o Uczestniku (dziecku), należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd);
- Krzywdzenie dziecka - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przez jakąkolwiek osobę (w tym pracownika Organizatora, ale i jego prawnych opiekunów oraz rówieśników) lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
- Dane osobowe dziecka - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
- Krzywdzeniem jest:
 - przemoc fizyczna – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu fizycznego lub groźba uszkodzenia ciała, której skutkiem mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte
 - przemoc emocjonalna – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka
 - przemoc seksualna – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),

1. Zatrudnianie osób do pracy z dziećmi:

Biuro Turystyczne UNIVERS sprawdza każdą osobę zatrudnianą do pracy z dziećmi w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym.

- sprawdzenie pracowników zatrudnionych bezpośrednio przez Biuro UNIVERS leży po stronie właściciela biura
- sprawdzenie wychowawców i nauczycieli biorących udział w wycieczce szkolnej organizowanej przez BT UNIVERS leży w gestii dyrektora placówki oświatowej,
- sprawdzenie kierowcy/ów, leży w gestii firmy transportowej,
- sprawdzenie pracowników obiektów noclegowych, leży w gestii właściciela obiektu,
- sprawdzenie przewodników miejscowych, przewodników muzealnych, animatorów leży w gestii właściciela danej firmy

2. Zasady bezpiecznych relacji Pracowników z Uczestnikami (Dziećmi)

- a) Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników jest działanie dla dobra Uczestnika i w jego interesie. Pracownik traktuje Uczestnika z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie.
- b) Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania Uczestników, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
- c) W przypadku, w którym Pracownik zauważy niepokojące zachowanie zagrażające bezpieczeństwu lub komfortowi dziecka, zobowiązany jest postępować zgodnie ze schematami interwencji, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania Organizatora.

3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Uczestnikami (Dziećmi)

- a) Wszystkie działania podejmowane przez Organizatora zmięrzają do budowania między Uczestnikami prawidłowych relacji interpersonalnych.
- b) Uczestnikw kontaktach z rówieśnikami zobowiązany jest odnosić się do nich z szacunkiem, nie zawstyżać ich, nie lekceważyć, nie upokarzać i nie obrażać, nie stosować przemocy fizycznej (nie popycha, nie kopie, nie bije rówieśników) czy emocjonalnej;
- c) W sytuacji konfliktu z rówieśnikami. Uczestnik nie rozwiązuje go sam. Zwraca się z prośbą do wychowawcy lub innego Pracownika o pomoc w rozwiązaniu konfliktu.

4.Schematy interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika (Dziecka) przez Pracownika

- a) Jeśli Pracownik podejrzewa, że Dziecko doświadcza którejkolwiek formy przemocy prowadzącej do uszczerbku na zdrowiu zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Uczestnika i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie, zawiadomić Organizatora oraz Kierownika, którzy podejmują decyzję o powiadomieniu Opiekunów Uczestnika oraz policji (przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa)
- b) Jeżeli Pracownik podejrzewa, że Dzieckodoświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) zobowiązany jest zadbać o jego bezpieczeństwo i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie, zawiadomić Kierownika oraz Opiekunów Uczestnika, zakończyć współpracę/rozwiązać umowę z osobą krzywdzącą Uczestnika

5.Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika (Dziecka) przez innego Uczestnika

- a) Jeśli Pracownik podejrzewa, że Dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lubzagrożone jest jego życie ze strony rówieśnika, to zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Uczestnika i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie, zawiadomić Organizatora oraz Kierownika oraz Opiekunów Uczestnika, którzy podejmują decyzję o powiadomieniu sądu rodzinnego lub policji o możliwości popełnienia przestępstwa
- b) Jeśli Pracownik podejrzewa, że Dziecko doświadcza ze strony innego Uczestnika jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze), to należy zadbać o bezpieczeństwo Uczestnikai odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie, zawiadomić Kierownika oraz Opiekunów Uczestnika oraz przeprowadzić rozmowę z Opiekunem Uczestnika krzywdzącego i krzywdzonego.

6.Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika (Dziecka) przez jego Opiekuna

Jeśli Pracownik podejrzewa, że Dzieckodoświadczca przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie ze strony jego Opiekuna, to należy zawiadomić Organizatora oraz Kierownika którzy podejmują decyzję o powiadomieniu sądu rodzinnego lub policji o możliwości popełnienia przestępstwa oraz zakładają kartę interwencji

7.Zasady ochrony wizerunku Uczestnika

Pracownicy uznając prawo Uczestnika do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę jego wizerunku. Pracownik nie może utrwalać wizerunków Uczestników w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli Opiekun Uczestnika nie wyraził na to zgody.

Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Uczestnika (tj. filmowanie, fotografowanie) podczas pobytu na wypoczynku bez pisemnej zgody Organizatora.

8.Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

- a) Organizator nie zapewnia Uczestnikom dostępu do urządzeń elektronicznych oraz Internetu. Kierownik kolonii i Pracownicy nie przekazują do korzystania przez Uczestnika żadnych swoich urządzeń elektronicznych.
- b) Kierownik/ Pracownicy nie kontrolują działań Uczestników w Internecie, kiedy używają własnego sprzętu